



INVITACION A COTIZAR EL AMOBLAMIENTO Y ADECUACION DE LA OFICINA PARA
UMB VIRTUAL SEDE CAJICA

ADEUCACION E IMPLEMENTACION DE OFICINA ABIERTA PARA LA UMB VIRTUAL SEDE CAJICA - UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN -

ASUNTO : Invitación a cotizar

La Universidad Manuela Beltrán está interesada en recibir ofertas para la **SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLES MODULARES PARA LA ADECUACION E IMPLEMENTACION DE LAS OFICINAS DE LA UMB VIRTUAL EN LA SEDE DE CAJICA.** Con las características descritas en la presente solicitud. Los oferentes interesados en participar deben tener en cuenta los siguientes requisitos:

- 1) La cotización debe ser presentada en pesos colombianos, en original y 2 copias; con una validez de **60** días calendario contados a partir de la fecha de entrega de la cotización, entregada directamente en la Oficina de **UMB Virtual**, La **Gerencia de laboratorios** y La **Dirección de Tecnología**. de la **Universidad Manuela Beltrán** o en su defecto dejar las tres propuestas en una de las tres oficinas en mención” Av. Circunvalar 60 - 00. Antes de las 4:00 p.m. del día **29** de **Febrero** del año **2008**. Al marcar los sobres debe emplearse el siguiente texto: “**CONTIENE ORIGINAL Y COPIA DE LA OFERTA DE LA FIRMA: (NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA)** .



INVITACION A COTIZAR EL AMOBLAMIENTO Y ADECUACION DE LA OFICINA PARA
 UMB VIRTUAL SEDE CAJICA

- 2) La entrega e instalación del trabajo debe realizarse en la sede de Cajica de la UMB
- 3) La UMB suministra los planos y diseños para la ejecución de esta obra.
- 4) La oferta debe considerar los requerimientos mínimos obligatorios así:

		CUMPLE	
		SI	NO
	Características Técnicas Mínimas Obligatorias		
1	16 puestos de trabajo de 1,50 m x 1,20 m Separados por una división de 1,50 con vidrios, con silla con descansabrazos y rodachinas, y un archivador para cada puesto con llave. (áreas de Producción y docentes). Superficies de trabajo fabricadas en tapa en Aglomerado de 30mm, enchapado en formica y bordeado con bocel en PVC, todos los puestos deben incluir pedestales y soportes necesarios para garantizar su estabilidad.		
2	Oficina de la Dirección. Un puesto de trabajo según plano, con dos sillas y una mesa para juntas de cuatro puestos.		
3	Sala de Juntas para 16 personas sillas para dicha sala.		
4	Dos puestos para tutoría Docente - Estudiante, 160 x 90 enfrentados y divididos por una división de por lo menos 2 metros en Driwall		
5	Un Puesto para Secretaria - Recepcionista, con su respectiva silla.		
6	una sala de espera con puestos para cuatro personas estilo sofá y una mesita para dicha sala		
7	12 papeleras en lamina Cold Rolled Microperforadas		
8	Persianas o películas para los vidrios que eviten la concentración de calor solar.		
9	Un archivador para Carpetas tamaño oficio y para AZ de 3,60 x 80 CMS		
10	Toda la propuesta debe ser entregada de manera integral, es decir la ejecución de este trabajo debe incluir mano de obra, vidrios, puertas, separación de oficinas, paredes en Driwall (las que sean necesarias de acuerdo al plano Adjunto)		
11	ESTIPULAR EN LA PROPUESTA EL TIEMPO DE GARANTIA por defecto de fabricación. (factor de Calificación de la Propuesta)		
12	TIEMPO DE ENTREGA DE LA OBRA (FACTOR DE CALIFICACION)		



INVITACION A COTIZAR EL AMOBLAMIENTO Y ADECUACION DE LA OFICINA PARA
UMB VIRTUAL SEDE CAJICA

5) La evaluación de las ofertas en este proceso se efectuará de la siguiente forma:

El precio	40 puntos
Propuesta Técnica	15 puntos
Tiempo de Entrega	15 puntos
Garantía	15 puntos
Visitas de Mantenimiento durante el tiempo de Garantía	15 puntos

6) La **Universidad Manuela Beltrán** recibirá ofertas totales, y de igual forma se adjudicará ofertas totales.

7) Adjuntar los documentos requeridos y especificar información: **(No. Nit, Código del ICA, Régimen al que Pertenece, si son Grandes Contribuyentes y Autorretenedores No. de Resolución)**.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- “Certificado de Existencia y Representación Legal” si es persona jurídica, ó certificado de matrícula mercantil si es persona natural. Expedido por la Cámara de Comercio, vigente (tres meses).
 - Fotocopia Cédula de Ciudadanía del Representante Legal o Comerciante.
 - Registro Único de Proponentes (RUP) donde conste la experiencia de mínimo tres (3) contratos con objeto y valores similares al de la presente invitación ó adjuntar tres certificaciones donde conste la experiencia requerida.
 - Registro Único Tributario (RUT).
- 8) La forma de pago por parte de la **Universidad Manuela Beltrán** se concertará con la Universidad una vez el proyecto sea adjudicado
- 9) La empresa o persona seleccionada, debe:
- ✓ Constituir una póliza con una compañía de seguros o entidad bancaria debidamente constituida y autorizada para funcionar en Colombia, con los siguientes amparos: A) De cumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Tendrá vigencia por el término de duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la fecha de su perfeccionamiento. B) De calidad y correcto funcionamiento de los bienes objeto del contrato, equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato. Tendrá vigencia por el término de duración del contrato y mínimo



INVITACION A COTIZAR EL AMOBLAMIENTO Y ADECUACION DE LA OFICINA PARA
UMB VIRTUAL SEDE CAJICA

un (1) año más a partir de la fecha de su perfeccionamiento. C) De anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del valor total del contrato. Tendrá vigencia por el término de duración del contrato y dos (2) meses más a partir de la fecha de su perfeccionamiento.

10) Se puede solicitar información complementaria en PBX 5460600 Ext. 321 - 427.

Atentamente,

**COMITÉ DE TECNOLOGIA
UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN**